

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»,



В.В. Кулинцев

«20» декабря 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРАРНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено ученым советом
ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»
«20» декабря 2024 г., протокол № 13

Михайловск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие) на обучение в федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (далее - Центр) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Центр осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 « Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счёт средств федерального бюджета РФ (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам

об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.8. Центр проводит прием на обучение по очной форме обучения.

1.9. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. Раздельно для обучения в Центре и для обучения в филиале;

1.9.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

1.9.3. Раздельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр приема, оставшихся вакантными после окончания вступительных испытаний и приёма документ установленного образца, учредитель может предоставить Центру право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов дополнительных вступительных испытаний (далее - дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема

должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются Центром самостоятельно. Информация об указанных сроках не позднее 30 июня 2023 г. размещается на официальном сайте Центра.

1.12. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в период с 1 июня по 30 июня.

2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Центра (в отсутствие директора, заместитель директора, исполняющий обязанности директора Центра).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» (далее официальный сайт – info@fnac.center).

5. С целью ознакомления поступающего Центр размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
 - а) устава Центра;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетный сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам Центра и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) отчета о результатах самообследования;
 - 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Приемная комиссия Центра на официальном сайте и на информационном стенде до 15 апреля 2023 года размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

перечень направлений подготовки, на которые Центр объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

программы вступительных испытаний;

контрольные цифры приема по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

количество мест (при наличии) по научным специальностям в пределах группы научных специальностей или по группе научных специальностей по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;

правила приема в аспирантуру, включающие:

информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме

и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих в аспирантуру

8. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится с 01 июня по 30 июня 2023 г.

9. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

10. Подписью поступающего заверяются:

ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

11. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя директора Центра или с приложением следующих документов:

13. Документа, удостоверяющего личность и гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

14. Документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о при-

знании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

15. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

16. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность в связи, с наличием которой необходимо создание указанных условий. Указанный документ принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

17. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

18. Две фотографии поступающего (фото 3х4).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра;

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) без предоставления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Центр устанавливает места приема документов, предоставляемых поступающими лично и (или) через операторов почтовой связи общего пользования:

Центра: 356241, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, ул. Никонова, д.49.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

22. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Центр возвращает документы поступающему.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Центр заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала в течение одного рабочего дня.

25. После истечения срока, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

5. Вступительные испытания

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

28. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающего.

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. Поступающие в аспирантуру в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) сдают вступительные испытания

32. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

33. Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

34. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

35. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

36. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протокол приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

37. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о результате прохождения вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

38. Передача вступительного испытания во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданный вступительный экзамен в аспирантуру действителен в течение календарного года.

39. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

40. При не соблюдении порядка проведения вступительного испытания, проводимого организацией, члены приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, в случае удаления, поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

41. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме установленной Центром самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться им необходимыми техническими средствами.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Условия, указанные в пунктах 40 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром, поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

45. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

47. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

48. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

49. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личной деле поступающего.

8. Зачисление в аспирантуру

53. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института.

54. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

55. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Центром.

56. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

57. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

58. День завершения приема оригинала документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- **30 июня 2023** для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- **30 июня 2023** для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17 часов по местному времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

60. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

61. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

62. Сроки зачисления поступивших на программы подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются Центром не позднее, чем с 01 августа, Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

63. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

66. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в организации по **направлениям** Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - направление).

67. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. N 43, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

68. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

69. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

70. Прием иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру Центром.

71. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального

органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

72. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранный гражданин предоставляются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

73. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

74. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение (балл)	Основание (предъявляемый документ)
1.	БАЗОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
	Диплом об образовании (специалиста или магистра) (по направленности (профилю) программы аспирантуры)	15	Копия диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)

2	НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И САМООБРАЗОВАНИЕ		
	Участие в научных конференциях по направленности программы аспирантуры с публикацией статьи (тезисов)	6	Сертификат участника конференции (грамота за лучший доклад, программа конференции и т.д.), копия титульного листа сборника, копия опубликованной статьи
	Публикация статьи в журнале, входящем в РИНЦ	7	Копия опубликованной статьи (включая оборот титула с выходными данными и содержание издания), выписка из регистрации в e-LIBRARY
	Публикация статьи в журнале, входящем в перечень ВАК	8	Копия опубликованной статьи (включая оборот титула с выходными данными и содержание издания)
	Публикация статьи в сборнике, индексируемом в международных базах данных Scopus, Web of Scinse	10	Копия опубликованной статьи (включая оборот титула с выходными данными и содержание издания)
	Дипломы, сертификаты победителя конкурсов	10	Диплом, сертификат
	Участие в научных грантах, объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации БД и программ для ЭВМ)	8	Страницы с интернет-портала фонда (или копия приказа), копии подтверждающих документов
	Профессиональная переподготовка (диплом о повышении квалификации)	6	Копия удостоверения о повышении квалификации (за последние три года)
3	РЕКОМЕНДАЦИИ		
	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии к поступлению в аспирантуру	12	Рекомендация, заверенная подписью и печатью организации, с указанием адреса и тел. организации

При приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ» начисляются баллы за выше изложенные индивидуальные достижения.

Особенности организации целевого приема

10.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 Правил.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

10.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 9.8. Правил.

10.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

10.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.