

**О реализации соглашений между Российским научным фондом,
руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на
проведение фундаментальных научных исследований и поисковых
научных исследований**

По состоянию на 18 ноября 2019 г.

Оглавление

О подходах РНФ к реализации проектов РНФ	1
Начало выполнения проекта.	2
Документооборот в ходе реализации проекта	3
Целевое использование средств гранта, смета.....	5
Внутреннее совмещение и особенности командирования при нем.....	7
Обязанности и права РНФ при предоставлении средств гранта.....	9
Обязанности организации при расходовании средств гранта	9
Обязательства руководителя проекта	12
Уведомления, которые обязаны направлять организация и руководитель проекта в Фонд	13
Порядок замены руководителя проекта, основных исполнителей, организации	15
Расторжение соглашения, возврат средств гранта	17
Права Сторон на результаты интеллектуальной деятельности.....	17
Ответственность Сторон	19
Вопросы налогообложения, перенос средств гранта на следующий период его реализации, возврат неизрасходованных средств гранта	19
Избрание по конкурсу.....	20
Предмет выездной проверки РНФ и перечень документов.....	21
Требования к публикациям	23
Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно- технологического развития Российской Федерации»	24
Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня».....	26

О подходах РНФ к реализации проектов РНФ

РНФ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с Законом, РНФ – негосударственный научный фонд (ч.1 ст.2 Закона). Средства грантов, выделяемые РНФ, являются внебюджетными средствами.

Грант РНФ предоставляется в распоряжение руководителю проекта через организацию в соответствии с грантовым соглашением (п.1.1).

Руководители проектов расходуют средства грантов Фонда исключительно в рамках выполнения ими трудовой функции (пп.1.6, 2.3.4). С остальными членами научного коллектива организация заключает трудовые или гражданско-правовые договоры, также оплачиваемые за счет средств гранта (п.2.3.5). Ответственность за целевое использование средств гранта и предоставление отчетных материалов несет организация (пп.2.3.1, 2.3.9). Организация обязана обеспечить контроль за ходом выполнения научных исследований по проекту (п.2.3.10), вести отдельный учет денежных операций (п.2.3.8). Тем самым, ответственность за выполнение законодательства РФ и за целевое использование средств гранта несет организация.

Научный коллектив (в лице руководителя проекта) отвечает за научную составляющую проекта (пп.2.6.1, 2.6.2), а организация обеспечивает условия, необходимые для его успешной реализации.

Таким образом, грант предоставляется организации, именно ей принадлежат приобретаемые за счет средств гранта материалы и оборудование (согласно п. 7 ч. 2 ст. 256 НК РФ указанное имущество, не подлежит амортизации).

Вместе с тем, формирование научного коллектива и расходование средств гранта осуществляются только по инициативе и соответствующему распоряжению руководителя проекта (пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6, 2.3.7).

Вознаграждение членам научного коллектива, выплачиваемое из средств гранта по распоряжению руководителя проекта, может освободиться от налогообложения налогом на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 6 статьи 217 НК РФ (письма ФНС России от 30 ноября 2010 г. № ШС-37-3/16518@, Минфина России от 31.08.2010 № 03-04-08/9-190).

Вместе с тем, Фонд не вправе комментировать законодательство Российской Федерации, в частности пункт 6 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

Начало выполнения проекта.

Для начала реализации проекта РНФ необходимо выполнить ряд действий, предусмотренных грантовым соглашением (п. 1.6):

- 1) создать научный коллектив приказом по организации на основании письменной заявки руководителя проекта (п.2.3.2);
- 2) оформить предоставление научному коллективу для работы помещения, а также доступа к имеющейся экспериментальной базе организации локальным актом организации (распоряжением или

приказом) (п. 2.3.3). Обратите внимание, что выделять помещение может только работник организации, обладающий соответствующими полномочиями;

- 3) заключить трудовой договор с руководителем проекта, либо внести необходимые изменения в уже существующий договор (п.2.3.4, ст. 57, 59 (трудовой договор), 60.2 (совмещение профессий (должностей)), 60.1, 282 (совместительство) ТК РФ.
- 4) заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, либо внести необходимые изменения в уже существующие договоры (п.2.3.5);
- 5) поручить, при необходимости, выполнение работ по проекту членам научного коллектива, в т.ч. руководителю проекта (указать соответствующие конкретные работы в трудовых договорах, в должностных инструкциях или поручить работы нормативным актом) на основании служебной записки руководителя проекта (пп. 2.3.4, 2.3.5, ст. 16 ТК РФ). Обратите внимание, что фактический допуск работника к работе без ведома или поручения работодателя (либо уполномоченного представителя) запрещается (ст. 16 ТК РФ, ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ).

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ст. 15 ТК РФ ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ). При этом, указанные договоры должны заключаться в соответствии с Положением о закупках организации и предусматривать наличие подтверждения факта выполнения работ/оказания услуг помимо акта сдачи-приемки (например, для научно-исследовательских работ – отчет по ГОСТу 7.32-20, принятому организацией).

Расходование средств гранта (за исключением накладных расходов) может осуществляться организацией только на основании письменного распоряжения руководителя проекта, являющегося работником организации (1.6, пп. «б» п. 2.2.8).

Документооборот в ходе реализации проекта

В ходе реализации проекта необходимо следить за своевременным документальным оформлением. В обязательном порядке в соответствии с грантовым соглашением должны быть своевременно оформлены и находиться в наличии следующие документы:

служебная записка руководителя проекта (или согласование приказа) и приказ на ее основании о формировании научного коллектива (п.2.3.2);

служебные записки руководителя проекта и приказы на их основании об изменении научного коллектива (при наличии) (п.2.3.2);

локальный нормативный акт (распоряжение, приказ) о выделении помещения и предоставлении доступа к оборудованию и экспериментальной базе организации (п.2.3.3);

служебная записка руководителя проекта и нормативный акт (должностные инструкции) о возложении обязанностей по выполнению

проекта (п.п.2.3.4, 2.3.5), т.е. должно быть реализовано одно из следующих действий в отношении каждого члена научного коллектива, включая руководителя проекта или лиц категории «вспомогательный персонал»:

- 1) заключен гражданско-правовой договор;
- 2) заключен (дополнен действующий) трудовой (срочный трудовой) договор в соответствии с грантовым соглашением;
- 3) внесены изменения в должностную инструкцию в соответствии с грантовым соглашением;
- 4) в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией выпущено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по проекту;

трудовой договор с руководителем проекта, предметом которого является выполнение научных исследований по проекту РФФИ. При необходимости, в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией оформлено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по проекту;

служебные записки руководителя проекта и нормативные акты (распоряжение, приказ, резолюция «Утверждаю») об утверждении сметы проекта, внесении изменений в смету проекта (при наличии) (п.2.3.2);

служебные записки руководителя проекта и приказы о выплате вознаграждения членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» (п.2.3.6);

служебные записки руководителя проекта и приказы о командировании членов научного коллектива (цель командировки должна в обязательном порядке соответствовать цели выполнения проекта) (п. 2.3.7);

служебные записки руководителя проекта, обосновывающие необходимость закупок товаров, работ, услуг, НИР для выполнения проекта, соответствующие договоры, счета, накладные, акты сдачи-приемки исполненных обязательств по договорам, отчеты (для НИР – обязательно). Счета должны быть завизированы руководителем проекта (п.2.3.7).

Трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера (ГПХ) должны соответствовать целям проекта и предполагать выполнение научных исследований.

Трудовые договоры, договоры ГПХ с иностранными исследователями также должны предполагать выполнение исследовательской работы, а не педагогическую деятельность.

Система организации раздельного учета должна позволять оперативно проводить проверку соответствия отчетов, представленных в РФФИ, фактическому состоянию дел, отраженному в бухгалтерском учете. Не должно быть несоответствия данных по статьям затрат из средств гранта (софинансирования, если его наличие предусмотрено грантовым соглашением), отраженных в отчете в РФФИ, данным бухгалтерского учета.

Также необходимо обратить внимание на контроль за соответствием цели командировки и источников финансирования, указанным в приказе о командировании, цели командировки и источникам финансирования,

указанным в авансовом отчете и в отчете о командировке. Из средств гранта РФФ могут быть оплачены командировки со следующими целями:

1) выступление с докладом (устным или стендовым) по результатам проведенных исследований по проекту РФФ на публичном научном мероприятии (конференция, симпозиум и т.п.). Обязательна ссылка на грант РФФ в тезисах доклада. При указании в тезисах или тексте доклада иных источников финансирования научных исследований, необходимо использовать также иные источники финансирования командировки;

2) проведение экспериментальных исследований, необходимых для выполнения проекта, а также археологические, геологические и т.п. экспедиции).

С целью контроля целевого характера расходования средств гранта и определения соответствия длительности командировки решаемым в ее ходе задачам РФФ рекомендует вводить в документооборот отчет о командировке с приложением тезисов или текста доклада, подробным описанием исследований и полученных результатов.

Фонд отмечает, что по проектам РФФ за исключением осуществляемых совместно с иностранными научными фондами не предусмотрено выполнение совместных исследований. Командирование лиц категории «вспомогательный персонал» возможно, но цель командировки должна соответствовать должностным обязанностям данного лица в рамках проекта.

Осуществляемые закупки (в том числе по договору ГПХ) должны соответствовать Положению о закупках, действующему в организации, и антимонопольному законодательству.

Целевое использование средств гранта, смета

Грант РФФ предоставляется на выполнение конкретного научного проекта, указанного в пункте 1.1 грантового соглашения.

Средства гранта и средства софинансирования (если его наличие предусмотрено грантовым соглашением) должны расходоваться только на цели проекта (п.1.1).

Накладные расходы должны использоваться только на цели, непосредственно связанные с созданием организацией необходимых условий для выполнения проекта членами научного коллектива (п.2.3.14).

Закупки, связанные с реализацией проекта, выплату вознаграждений целесообразно связывать с соответствующими видами работ, этапами выполнения проекта.

Ответственность за целевой характер использования средств гранта несет организация (пп.2.3.1, 4.2). Отчет о целевом использовании средств гранта представляет также организация (п.2.3.9).

Целевой характер использования средств гранта имеют все расходы, связанные с выполнением конкретного проекта, не имеющие характера поддержки текущей деятельности организации, не относящиеся к строительству капитальных объектов; ведению образовательной деятельности, организации или проведению научных или образовательных

мероприятий (если иное прямо не предусмотрено грантовым соглашением) (п.2.3.1, пп. «д» п. 2.3.8).

В соответствии с п.2.3.8 грантового соглашения по решению правления РНФ в случаях выявления нецелевого (п.1.1) использования средств гранта РНФ вправе требовать («Порядок требования от организаций возврата денежных средств гранта в случаях выявления нецелевого использования гранта» на сайте РНФ) от организации возврата денежных средств гранта в объеме выявленного нецелевого использования средств гранта, сокращать объем гранта или расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке и требовать от организации возврата денежных средств гранта, находящихся в распоряжении организации и не использованных на дату получения организацией требования РНФ о возврате указанных денежных средств, а также денежных средств гранта в объеме выявленного нецелевого использования средств гранта, в том числе в случаях:

а) расходования средств гранта с нарушением пункта 1.6 грантового соглашения;

б) расходования средств гранта (пп.2.3.1, 2.3.2, 2.3.6, 2.3.7) (помимо накладных расходов организации) без письменного решения (заявки, визы) руководителя проекта;

в) нарушения пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.3.23, и/или обязанностей, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.3.6, абзацем четвертым пункта 2.6.3 грантового соглашения;

г) включения в состав научного коллектива ученого (исследователя), в любом качестве (руководитель проекта, член научного коллектива) принимающего участие в реализации иных двух¹ или более проектов, поддержанных Фондом, или в непосредственном административном подчинении которого находится Руководитель проекта (если предусмотрено грантовым соглашением). Включения в состав научного коллектива в качестве основного исполнителя проекта ученого (исследователя), лишенного такого права на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда (если предусмотрено грантовым соглашением);

д) проведения исследований, не являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации фундаментальными или поисковыми; строительства капитальных объектов; ведения образовательной деятельности, организации или проведения научных или образовательных мероприятий (если иное прямо не предусмотрено грантовым соглашением); осуществления расходов, связанных с созданием организацией необходимых условий для выполнения проекта, за исключением их оплаты из накладных расходов; командирования работников организации в РНФ и/или на мероприятия, не связанные с выполнением научных исследований по проекту или с представлением результатов проекта в рамках научных мероприятий.

¹ Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

Расходы по нескольким грантам (или иным источникам средств) могут быть объединены для закупки дорогостоящего оборудования, используемого в том числе для выполнения работ по проекту. При этом в соответствующих служебных записках (счетах) должна быть указана сумма из средств гранта РНФ, направляемая для соответствующей «совместной» закупки, и должна стоять подпись руководителя(ей) проекта(ов).

Смета может изменяться по письменному решению руководителя проекта (п.2.3.2), согласовывать изменение сметы с РНФ нет необходимости. При этом изменения сметы должны соответствовать ограничениям по накладным расходам, расходам на услуги сторонних организаций, максимальному вознаграждению члену научного коллектива, доле вознаграждения молодым исследователям.

Также см. «Комментарии по вопросам целевого использования средств грантов Российского научного фонда» http://www.rscf.ru/fondfiles/faq-page/Kommentarii_netselevoe.pdf.

Внутреннее совмещение и особенности командирования при нем

Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (ч. 1 ст. 166 ТК РФ). При направлении в служебную командировку работодатель обязан сохранить за работником место работы (должность) и средний заработок, а также возместить расходы, связанные с командировкой (ст. 167 ТК РФ).

Обратите внимание, что командировка начинается и оканчивается в месте постоянной работы, указанном в трудовом договоре. Таким образом оплата прибытия/убытия с места постоянного проживания к месту работы не является командировкой. Свои особенности, в зависимости от указанного в трудовом договоре места работы, имеет командирование лиц, осуществляющих деятельность по дистанционному трудовому договору.

В соответствии со ст. 60.1, 282 ТК РФ, под внутренним совместительством понимается выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя.

Согласно ст. 282 ТК РФ работа по внутреннему совместительству оформляется отдельным трудовым договором, при этом в трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Трудовой договор, заключаемый с совместителем, должен содержать обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в частности, о трудовой функции, режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда.

Оплата труда совместителей производится пропорционально фактически отработанному времени, в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

В соответствии со ст. 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день.

В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

При направлении работника в командировку по работе в основной должности, работник не сможет выполнять трудовые обязанности внутреннего совместителя в течение срока командировки по причине, зависящей от работодателя (приказ о командировании по основной должности). Таким образом, если член научного коллектива выполняет работы по гранту РНФ на основании трудового договора внутреннего совместительства, то при его командировке по работе в основной должности длительностью более 30 календарных дней руководитель проекта обязан уведомить о командировке РНФ (п.2.6.12).

Согласно ст. 155 ТК РФ при неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

Следовательно, оплата неотработанного рабочего времени по внутреннему совместительству должна быть произведена на основании ст. 155 ТК РФ в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени, при этом, т.к. данная выплата не соответствует цели гранта (п 1.1.), то она должна осуществляться из источника средств по выплате вознаграждения по основному месту работы.

Также возможен вариант, когда на время командирования по работе в основной должности работник берет отпуск за свой счет по должности по внутреннему совместительству (ст. 128 ТК РФ). Вместе с тем, работник, направленный в командировку только по основному месту работы, не обязан на данный период оформлять отпуск без сохранения заработной платы по внутреннему совместительству.

Работник может быть направлен в командировку одновременно и по основному месту работы, и по совместительству. В таком случае за ним сохраняется средний заработок по обеим работам. При этом цели командирования по основному месту работы и по совместительству должны быть различны, а расходы на командирование должны осуществляться из двух источников с четким обоснованием сумм по каждому источнику.

При командировании работника только по должности, которую он занимает в соответствии с трудовым договором внутреннего совместительства, в силу того, что необходимость данной командировки определяется руководителем проекта, неисполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя (ст. 155 ТК РФ) не может возникать. Использование средств гранта для оплаты труда по трудовым договорам, не относящимся к работе по проекту, грантовым соглашением не предусмотрено.

Следовательно, направление работника в командировку по должности по внутреннему совместительству по проекту РНФ возможно только в случае согласия работодателя и работника на предоставление последнему отпуска за свой счет по основной должности или выплаты среднего заработка по основной должности из иных, отличных от гранта, источников.

Обязанности и права РНФ при предоставлении средств гранта

РНФ перечисляет средства гранта в течение 24 банковских дней после подписания грантового соглашения, в дальнейшем – равными платежами в срок до 28 февраля и 31 июля (п.1.3).

РНФ вправе при определенных условиях приостанавливать реализацию проекта и/или перечисление средств гранта (п.2.2.4), сокращать объем гранта (п.2.2.5), расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке по решению правления Фонда и требовать от организации возврата денежных средств гранта, находящихся в распоряжении организации и не использованных на дату получения организацией требования РНФ о возврате указанных денежных средств (п.2.2.6), расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке по решению правления Фонда и требовать от организации возврата гранта в полном объеме (п.2.2.7).

РНФ вправе перенести срок платежа на время устранения выявленных в ходе рассмотрения отчетов или проверок недостатков, и/или на время заключения дополнительных соглашений (пп. «г» п. 2.2.4).

Обязанности организации при расходовании средств гранта

Организация обязана:

обеспечить целевое использование средств гранта (в том числе целевое использование накладных расходов организации, расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается (если не предусмотрено грантовым соглашением)) (п.2.3.1);

производить любые расходы по проекту только при наличии служебной записки (визы) руководителя проекта (в том числе на расходных документах) (пп. 2.3.6, 2.3.7, 2.6.7, 2.6.9). Данное требование не относится к использованию накладных расходов организации;

по служебной записке руководителя проекта вносить изменения в смету расходов (т.е. выпускать соответствующее распоряжение/приказ) (2.3.2), не противоречащие целевому использованию средств гранта, а также ограничениям, накладываемым на доли вознаграждения в общем объеме вознаграждения члена научного коллектива или молодых исследователей. При расчете соответствующих долей выплаты вспомогательному персоналу не учитываются. Данные изменения не согласовываются с РНФ, фактическая смета представляется в составе отчетов;

на основании письменного решения руководителя проекта:

устанавливать приказом состав (изменение состава) научного коллектива, не противоречащий условиям грантового соглашения (по количественному составу, доле молодых исследователей, доле иностранных исследователей, сторонних участников и т.п.) (п.2.3.2);

вносить изменения в смету расходов, не противоречащие условиям грантового соглашения (п.2.3.2);

выплачивать всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждение за выполнение работ по проекту за счет средств гранта (пп.2.3.6, 2.6.7). Выплаты должны соответствовать требованиям по доле выплат члену научного коллектива и молодым исследователям. Вознаграждение в календарном году обязаны получить все² члены научного коллектива (п.2.6.7);

производить в установленные в организации сроки оплату за счет средств гранта иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта (пп.2.3.7, 2.6.9);

предоставить научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе организации. Должен быть издан соответствующий приказ/распоряжение (п.2.3.3);

дополнить, при необходимости, действующий трудовой договор³ с руководителем проекта в соответствии с грантовым соглашением. Заключение с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор⁴ на время выполнения проекта в том случае, если руководитель проекта не состоит в трудовых отношениях с организацией (п.2.3.4);

заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с организацией (п.2.3.5). При необходимости дополнять действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива в соответствии с грантовым соглашением. Данные два пункта говорят о том, что в отношении каждого члена научного коллектива должно быть реализовано одно из следующих действий:

заключен гражданско-правовой договор;

заключен (дополнен действующий) трудовой (срочный трудовой) договор в соответствии с грантовым соглашением;

внесены изменения в должностную инструкцию в соответствии с грантовым соглашением;

² Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по Проекту на безвозмездной основе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

³ Местом работы Руководителя проекта в трудовом (срочном трудовом) договоре должно быть указано место нахождения Организации (филиала Организации).

⁴ Местом работы Руководителя проекта в трудовом (срочном трудовом) договоре должно быть указано место нахождения Организации (филиала Организации).

в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией выпущено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по гранту;

использовать в качестве накладных расходов и на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, средства гранта в размере, не превышающем указанный в грантовом соглашении (пп.2.3.14, 2.3.15);

вести раздельный учет денежных операций, произведенных при использовании средств гранта (п.2.3.8);

обеспечить контроль за ходом выполнения научным коллективом научного исследования в соответствии с планом работ научного исследования, в том числе (п.2.3.10):

направлять руководителю проекта запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения руководителем проекта условий и цели грантового соглашения;

проверять по собственной инициативе и по поручению Фонда соответствие представленных руководителем отчетов фактическому состоянию дел с направлением в Фонд заключения, составленного по результатам проверки;

ежегодно представлять в Фонд отчет (итоговый отчет) о целевом использовании средств гранта и отчет (итоговый отчет) о выполнении проекта по установленным формам (2.3.9). Представлять отчеты – обязанность организации. Отчет о целевом использовании средств гранта готовит не руководитель проекта, а организация. За задержку отчетов предусмотрены санкции: сокращение средств гранта на сумму, равную 50 (пятидесяти) процентам от объема накладных расходов организации за отчетный период (пп. «е» п 2.2.5) или возврат средств гранта (п.2.2.9).

В составе отчетов представляются:

- заверенные копии приказов о составе (изменении состава) научного коллектива;

- информация о выплатах членам научного коллектива (посредством заполнения формы 6 отчета о целевом расходовании средств гранта);

- в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке, представлять в составе отчетов сведения о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса;

- информация о возникновении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

- информацию о вышедших в печать и официально принятых в печать публикациях в рамках выполнения проекта РФ (посредством заполнения формы 2о отчета о выполнении проекта).

предоставить Фонду и его уполномоченным представителям информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения организацией и научным коллективом условий и цели,

установленных грантовым соглашением, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию дел, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе таких проверок замечания;

обеспечить в рамках своей компетенции исполнение требований по обеспечению права на результаты интеллектуальной деятельности.

Обязательства руководителя проекта

Руководитель проекта обязан:

обеспечить выполнение проекта в соответствии с указанным в заявке планом работ научного исследования в полном объеме и в установленные грантовым соглашением сроки (пп.2.6.1, 2.6.2). Работы, предусмотренные планом работ научного исследования, не соответствующие целям проекта (п.1.1) организация вправе выполнять за счет накладных расходов или собственных средств;

направлять организации письменные решения:

о формировании научного коллектива (п.2.6.3). В случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке, представлять в составе отчетов сведения о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 конкурсной документации о проведении конкурса;

о внесении изменений в персональный состав научного коллектива (пп.2.6.3, 2.6.8);

по выплате за счет средств гранта вознаграждения членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал». Вознаграждение должен получать⁵ ежегодно каждый член научного коллектива (п.2.6.7);

по оплате за счет средств гранта иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта (п.2.6.9);

заклучить с организацией на время реализации проекта трудовой (срочный трудовой) договор, если такой договор не был заключен ранее, либо инициировать, при необходимости, изменения в действующий трудовой договор с организацией в соответствии с грантовым соглашением (п.2.6.4);

опубликовать указанное в грантовом соглашении количество статей в изданиях, индексируемых в Web of Science или Scopus (п.2.6.5);

при обнародовании результатов научной работы независимо от времени такого обнародования, указывать на получение финансовой поддержки от Фонда («Исследование выполнено за счет гранта Российского научного фонда (проект № _____)» или аналог на языке⁶ обнародования), и на организацию (п.2.6.6);

⁵ Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по проекту на безвозмездной основе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

⁶ Полное наименование Фонда на английском языке – Russian Science Foundation, сокращенное наименование – RSF.

согласовывать с организацией изменение персонального и численного состава научного коллектива (п.2.6.8);

ежегодно представлять организации отчет (итоговый отчет) о выполнении проекта для направления в Фонд (п.2.6.10). При этом обязанность по формированию отчета о целевом использовании средств гранта лежит на организации;

предоставить по запросу Фонда или организации информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения руководителем проекта условий и цели грантового соглашения, и соответствия отчетов фактическому состоянию дел, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе таких проверок нарушения условий грантового соглашения (п.2.6.11);

обеспечить в рамках своей компетенции исполнение требований по обеспечению права на результаты интеллектуальной деятельности;

Руководитель проекта вправе (п.2.7):

самостоятельно распоряжаться средствами гранта в соответствии с целевым назначением и условиями грантового соглашения. Получать от организации сведения о расходовании средств гранта;

вносить изменения в смету при необходимости, инициируя утверждение уточненной сметы;

привлекать для выполнения проекта иных исполнителей;

вносить изменения в состав научного коллектива.

Уведомления, которые обязаны направлять организация и руководитель проекта в Фонд

Порядок рассмотрения предложений и уведомлений представлен на сайте РНФ <http://www.rscf.ru/fondfiles/documents/Obrasheniya.pdf>.

Организация обязана:

незамедлительно уведомлять Фонд о наступлении обстоятельств, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) проекта (п.2.3.11).

уведомлять Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней (п.2.3.13):

а) о прекращении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта и основаниях для его прекращения,

об изменении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных пунктом 2.3.4 грантового соглашения,

о предоставлении в текущем календарном году руководителю проекта отпуска без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком⁷ общей продолжительностью более 30 календарных дней;

⁷ Уведомление Фонда о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска работникам, усыновившим ребенка, не производится. В связи с действием трудового договора в указанный период возможно расходование средств гранта (за исключением выплаты вознаграждения руководителю проекта) на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя проекта.

б) об изменении места нахождения, фактического, почтового адресов, платежных реквизитов и иных идентифицирующих данных организации, указанных в грантовом соглашении, направив при этом в РНФ уведомление на бланке организации за подписью руководителя организации и главного бухгалтера (в случае изменения платежных реквизитов) на бумажном носителе;

в) о нарушении обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней или обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

о начале процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

об участии в качестве ответчика в судебных делах, по которым судом применены или могут быть применены в отношении организации обеспечительные меры, влияющие на исполнение гранта;

г) о нарушениях условий грантового соглашения, выявленных в ходе проверок органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, органами внешнего государственного аудита (контроля), прокуратурой Российской Федерации, органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами;

д) о приостановке практической реализации проекта или приостановке расходования средств гранта продолжительностью 180 дней подряд (для грантовых соглашений начиная с 2020 года).

Руководитель проекта обязан:

незамедлительно уведомлять Фонд и организацию:

о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств руководителя проекта по грантовому соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов проекта или нецелесообразности его продолжения (п.2.6.1);

о случаях возникновения в ходе реализации проекта сведений, отнесенных в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну или к иной информации ограниченного доступа (п.2.6.13);

о случаях возникновения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (п.2.6.14), предоставлять исчерпывающую информацию о возникновении таких прав, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в составе отчетов.

уведомлять Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней (п.2.6.12):

о прекращении своего трудового (срочного трудового) договора с организацией,

об изменении своего трудового (срочного трудового) договора с организацией в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных пунктом 2.3.4 грантового соглашения,

о предоставлении в текущем календарном году руководителю проекта отпуска/отпусков без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком⁸ общей продолжительностью более 30 календарных дней.

Организация вправе направить в Фонд обращение о расторжении грантового соглашения и возврате Фонду средств гранта в полном объеме.

Порядок замены руководителя проекта, основных исполнителей, организации

Замена руководителя проекта

В случаях смерти, недееспособности, длительных, приводящих к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования болезни или отсутствия руководителя проекта организация обязана немедленно приостановить хозяйственную деятельность, связанную с реализацией проекта, и в месячный срок направить в Фонд предложение о замене руководителя проекта или предложение о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу.

Организация обязана обеспечить исчерпывающие меры по представлению отчетов в вышеуказанных случаях (п.2.3.19).

В случае наступления обстоятельств личного характера, которые могут привести к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования руководитель проекта обязан направить в месячный срок в Фонд предложение о замене руководителя проекта или предложение о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу (п. 2.6.17).

Документы для рассмотрения Фондом вопроса о замене руководителя проекта должны содержать:

- 1) письмо о замене руководителя проекта на бланке организации с предложением новой кандидатуры руководителя проекта, соответствующей условиям конкурсной документации о проведении конкурса;
- 2) письменное согласие⁹ на замену руководителя проекта всех основных членов научного коллектива;
- 3) данные о новом руководителе проекта¹⁰ (форма 2 заявки);
- 4) письменное согласие на руководство проектом нового руководителя;

⁸ Уведомление Фонда о предоставлении отпуска по беременности и родам работникам, усыновившим ребенка, не производится. В связи с действием трудового договора в указанный период возможно расходование средств гранта (за исключением выплаты вознаграждения руководителю проекта) на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя проекта.⁹ Подписи членов научного коллектива на указанном представлении должны быть заверены в установленном порядке организацией либо нотариусом.

⁹ Подписи членов научного коллектива на указанном представлении должны быть заверены в установленном порядке организацией либо нотариусом.

¹⁰ В соответствии с формой, установленной в конкурсной документации.

- 5) письменное согласие организации на заключение дополнительного соглашения между Российским научным фондом, новым руководителем проекта и организацией о предоставлении средств гранта к грантовому соглашению.
- 6) письменный отказ руководителя проекта от руководства проектом с указанием причин¹¹ отказа в случае дееспособности руководителя проекта.

Замена организации, на базе которой выполняется проект

В случаях

письменного отказа организации от исполнения грантового соглашения; начала процедур ликвидации, банкротства организации; заключения руководителем проекта нового трудового (срочного трудового) договора с другой организацией; установления фактов существенного нарушения организацией условий грантового соглашения или возникновения по вине организации иных препятствий для успешного выполнения проекта

Руководитель проекта обязан направить в месячный срок в Фонд мотивированное предложение о замене организации или о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу на бумажном носителе (п. 2.6.16).

Документы для рассмотрения Фондом вопроса о замене организации должны содержать:

- 1) письмо от руководителя проекта о замене организации, подпись руководителя проекта должна быть удостоверена в установленном порядке организацией либо нотариусом;
- 2) письменное согласие новой организации, соответствующей условиям конкурсной документации о проведении конкурса, на заключение дополнительного соглашения к грантовому соглашению, предусматривающего замену организации;
- 3) письменное согласие¹² всех (основных) членов научного коллектива;
- 4) письменное согласие с указанием неизрасходованных средств гранта или мотивированное возражение прежней организации, с указанием оставшихся средств гранта и перечнем приобретенного в рамках реализации проекта РНФ оборудования.

В случаях замены организации (п. 2.2.10) Фонд вправе заключить дополнительное соглашение к грантовому соглашению между Российским научным фондом, прежней и новой организацией, руководителем проекта, предусматривающее замену организации. При этом размер гранта

¹¹ Подпись руководителя проекта должна быть заверена в установленном порядке организацией либо нотариусом.

¹² Подписи членов научного коллектива на указанном согласии должны быть удостоверены в установленном порядке Организацией либо нотариусом.

уменьшается на сумму денежных средств, использованных на реализацию проекта.

В случае замены организации прежняя организация обязана передать оборудование, ранее приобретенное в рамках реализации проекта, в новую организацию или предоставить данное оборудование в безвозмездное пользование новой организации на время реализации проекта (в том числе при его продлении). В случае неисполнения данного условия прежняя организация обязана вернуть в Фонд полную стоимость оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Фонда (п.2.2.10).

Расторжение грантового соглашения, возврат средств гранта

В случаях расторжения грантового соглашения в одностороннем порядке организация обязана обеспечить в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения организацией уведомления Фонда о расторжении грантового соглашения возврат Фонду (п.2.3.16):

средств гранта, не использованных на дату получения организацией уведомления Фонда о расторжении грантового соглашения (пп.2.2.6, 2.2.8);

средств гранта за отчетный период при непредставлении отчета (п.2.2.9),
средств гранта в полном объеме (п.2.2.7).

В случае принятия правлением Фонда решения о нецелесообразности продолжения проекта по результатам рассмотрения уведомления или предложения, поступившего в Фонд, организация обязуется вернуть в Фонд все денежные средства гранта, не использованные на дату получения организацией требования Фонда о возврате указанных денежных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней после указанной даты (п.2.3.18).

Организация вправе направить в Фонд обращение о расторжении грантового соглашения и возврате Фонду гранта в полном объеме (п.2.4.3).

Права Сторон на результаты интеллектуальной деятельности

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта (далее – РИД), принадлежат исполнителям этого проекта (п.3.1).

В соответствии со статьей 1228 ГК РФ автором РИД признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат; право на РИД, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора; это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом (в том числе в соответствии со статьей 1370 Гражданского Кодекса исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым

договором между работником и работодателем не предусмотрено иное).

Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности (п.3.2, ст. 9 Закона).

Организация, не являющаяся правообладателем РИД, в течение срока действия исключительных прав на РИД имеет право его использования в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между ними (п.3.3).

В случае принятия правообладателем¹³ исключительных прав на РИД решения о прекращении поддержания в силе охранного документа на РИД, он обязан не позднее трех месяцев до момента прекращения действия охранного документа на РИД письменно уведомить об этом организацию и Руководителя проекта с предложением о заключении договора о переуступке им своих исключительных прав (п.3.4).

При отчуждении правообладателем исключительных прав на РИД в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 3.2 соглашения), а также требования, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4, 3.5 грантового соглашения.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Организация обязана обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений (2.3.34):

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в течение срока правовой охраны, но не менее трех лет после завершения проекта.

¹³ Не являющимся Организацией и/или Руководителем Проекта.

Подготовка отчета о НИР по ГОСТ 7.32 и его размещение в ЕГИСУ грантовым соглашением и указанным постановлением Правительства Российской Федерации не предусмотрены.

Ответственность Сторон

При реализации средств гранта организация несет ответственность за:
произошедшее по ее вине нецелевое использование денежных средств гранта (п.4.2.1);

отсутствие контроля (ненадлежащий контроль) за расходованием денежных средств гранта, повлекшее его нецелевое использование руководителем проекта и(или) третьими лицами (п.4.2.2);

непредставление или несвоевременное представление в Фонд отчета о целевом использовании гранта (пп.4.2.3, 2.2.9).

При реализации проекта руководитель проекта несет ответственность за:
произошедшее по его вине нецелевое использование средств гранта;
непредставление или несвоевременное представление в организацию отчета о выполнении проекта;

Недостижение заявленных в плане работ научных исследований результатов не может быть основанием материальной ответственности организации и руководителя проекта (п.4.3).

При реализации проекта организация и руководитель проекта гарантируют (пп.2.5, 2.8), что проект:

а) не является аналогичным по содержанию иной научной (научно-технической) программе и (или) иному научному (научно-техническому) проекту, по которым руководитель проекта или организация получает вознаграждение из других источников или в которых руководитель проекта участвует на безвозмездной основе;

б) не будет иметь в период его реализации других источников финансирования, помимо предусмотренных грантовым соглашением.

Руководитель проекта согласен с опубликованием Фондом аннотаций проекта и отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием Фондом в некоммерческих целях отчетных материалов с результатами Проекта в деятельности Фонда (п.2.9).

Вопросы налогообложения, перенос средств гранта на следующий период его реализации, возврат неизрасходованных средств гранта

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» РФ является фондом поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

В соответствии с п. 16 ч. 3 ст. 149 НК РФ грант РФ предоставляется без НДС.

В соответствии с пунктом 1.1 грантового соглашения грант РНФ предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, и тем самым, в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 251 НК РФ, грант РНФ не учитывается при определении налоговой базы налога на прибыль.

В соответствии с грантовыми соглашениями все полученные от РНФ в рамках финансирования прошедших конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов средства должны быть использованы на выполнение конкретного проекта (программы) и проведение (если предусмотрено условиями грантового соглашения) мероприятий научно-образовательного характера. При этом смета расходов носит индикативный характер и может самостоятельно пересматриваться организацией - получателем гранта РНФ.

Вместе с тем, по целому ряду расходов возникает целесообразность их переноса на следующий год выполнения проекта (программы). Такой перенос расходов (экономии текущего года) на следующий год в пределах общего срока реализации грантового соглашения РНФ считает возможным и не нарушающим целевой характер использования средств гранта РНФ (письмо РНФ от 5 февраля 2015 г. № 01-02/58 http://www.rscf.ru/fondfiles/documents/about_transfer.pdf).

В случае окончания действия грантового соглашения между Фондом, руководителем проекта и Организацией дальнейшее использование средств гранта на цели, указанные в пункте 1.1 грантового соглашения становится невозможным.

В соответствии с частями 1 и 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Фонд осуществляет финансирование научных, научно-технических программ и проектов на конкурсной основе, и, тем самым, не может дать согласия на изменение цели использования средств гранта.

В соответствии с вышесказанным, при наличии по состоянию на момент окончания действия грантового соглашения неизрасходованных (в том числе резервов предстоящих расходов) средств гранта, их необходимо вернуть в Фонд до даты завершения приема Фондом отчетов о целевом использовании средств грантов (п. 2.3.1).

Избрание по конкурсу

В соответствии с п. 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (приказ Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937) в случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве

исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Предмет выездной проверки РНФ и перечень документов

Целью проверки является контроль соблюдения лицами, реализующими проекты, финансируемые Фондом, условий грантовых соглашений.

Предметом выездной проверки РНФ являются:

- целевое использование гранта Фонда;
- соответствие предоставленных в рамках реализации грантового соглашения отчетов фактическому состоянию;
- степень устранения выявленных ранее замечаний;
- наличие письменных решений (заявок) руководителя проекта (руководителя направления) о составе (изменении состава) научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям грантового соглашения и заявке, поданной на соответствующий конкурс, распорядительных документов о составе (изменении состава) научного коллектива;
- выполнение требований к субъектному составу членов научного коллектива;
- наличие трудового (срочного трудового) договора (необходимых изменений и дополнений к нему) с руководителем проекта (руководителем направления);
- наличие трудовых (срочных трудовых) договоров (необходимых изменений и дополнений к ним) и (или) договоров гражданско-правового характера с каждым из членов научного коллектива;
- наличие поручения, при необходимости, выполнения работ по проекту руководителю проекта и членам научного коллектива;
- наличие документов, подтверждающих предоставление организацией научному коллективу пригодного для работы помещения для проведения научного исследования, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе организации;
- письменных поручений (заявок) от руководителя проекта (руководителя направления) на выплату вознаграждения всем членам научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям грантового соглашения в части требований к размеру вознаграждения членов научного коллектива распорядительных документов о выплате вознаграждения членам научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям грантового соглашения распорядительных документов об изменениях в смете расходов на проведение научного исследования;
- выполнение требований к объемам услуг сторонних организаций и накладных расходов;
- наличие письменных поручений (заявок) от руководителя проекта (руководителя направления) на оплату за счет гранта Фонда иных (помимо

выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта;

наличие в необходимых объемах и соответствии условиям грантового соглашения софинансирования (при наличии);

ведение отдельного учета расходования средств гранта Фонда;

отсутствие обстоятельств, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) проекта;

отсутствие возникших в ходе реализации проекта сведений, отнесенных в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну или к иной информации ограниченного доступа;

выполнение требований грантового соглашения о распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, а также о размещении сведений о результатах интеллектуальной деятельности для информирования государственных заказчиков в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации;

отсутствие обстоятельств, которые препятствуют или могут препятствовать исполнению организацией, на базе которой реализуется проект, своих обязательств по грантовому соглашению (в том числе процедуры ликвидации, банкротства, участия в качестве ответчика в судебных делах, в рамках которых судом применены или могут быть применены в отношении данной организации соответствующие обеспечительные меры);

наличие документов, подтверждающих осуществление зарубежными исследователями, входящими в состав научного коллектива, работ по проекту на территории Российской Федерации в течение установленного грантового соглашением срока (при наличии соответствующего требования в грантовом соглашении);

выполнение обязательств по проведению международных конференций (симпозиумов), международных семинаров с элементами научной школы, числу их участников (при наличии соответствующего требования в грантовом соглашении);

выполнение иных обязательств сторон, предусмотренных грантовым соглашением. Комиссия для осуществления плановой или внеплановой проверки реализации проектов Российского научного фонда может запрашивать у лиц, реализующих проект:

– необходимые для оценки выполнения обязательств сторон грантового соглашения финансовые и иные документы, касающиеся выполнения проекта;

– подтверждение того, что проект не имеет отличных от гранта Фонда источников финансирования.

В ходе проверки могут даваться разъяснения положений грантового соглашения о предоставлении грантов Фонда, рекомендации по порядку оформления отчетной документации, механизмам взаимодействия сторон грантового соглашения.

В ходе проверки должно быть обращено внимание проверяемых лиц на необходимость безусловного выполнения законодательства Российской Федерации, в том числе налогового, трудового, миграционного законодательства и законодательства о государственной тайне, в части, касающейся выполнения проектов.

Требования к публикациям

В соответствии с грантовым соглашением в публикациях необходимо указывать на получение финансовой поддержки от Фонда (с указанием номера проекта РНФ), на организацию, на базе которой выполняется проект и, в ряде случаев, на организации, участие которых в проекте предусмотрено грантовым соглашением.

В иных случаях в публикации должно содержаться указание на получение конкретных результатов в различных организациях или за счет иных источников финансирования.

Аналогичное требование по исключению дублирования источников финансирования содержится в бюджетном законодательстве Российской Федерации.

В случае выявления Фондом нарушения данного условия, Фонд вправе расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке и потребовать от грантополучателей возврата средств гранта в полном объеме.

Таким образом, РНФ трактует указание в публикации нескольких финансирующих организаций без разделения конкретных работ по ним как возможное нарушение условий грантового соглашения, Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ и бюджетного законодательства.

В случаях, если политика изданий не предусматривает указания работ, выполняемых за счет гранта РНФ, в ходе проверок необходимо предоставлять соответствующие письма издательства (в т.ч. электронные).

Аналогичным образом РНФ трактует указание аффилиаций, не предусмотренных грантовым соглашением, или множественной аффилиации.

Использование аффилиаций, не связанных с грантовым соглашением, предполагает с точки зрения РНФ, использование соответствующих ресурсов иных организации, ее государственного задания, ее договоров.

Таким образом, РНФ трактует указание в публикации аффилиаций, не предусмотренных грантовым соглашением или множественной аффилиации без разделения конкретных работ по ним как возможное нарушение условий грантового соглашения, Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ и бюджетного законодательства.

РНФ способствует искоренению практики по немотивированному указанию всех мест работы в качестве аффилиации, указанию иной организации вместо той, на базе которой выполнялось исследование, указанию в качестве аффилиации организаций, не имеющих отношения к выполнению научного исследования с целью выполнения показателей программ развития и иных обязательств перед учредителем.

В случаях указания в отчетах статей, не имеющих ссылок на РНФ, или вышедших ранее заключения грантового соглашения, такие статьи не могут быть включены в отчет и засчитаны в качестве отчетных показателей эффективности работы по проекту.

Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 10 конкурсной документации Фонд имеет право подписать грантовое соглашение только после представления документов, подтверждающих наличие софинансирования в первый год реализации проекта.

Таковыми документами могут быть: гарантийное письмо (оригинал) с указанием суммы софинансирования и сроков его предоставления или заверенная организацией копия соответствующего договора.

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.2.4 грантового соглашения Фонд вправе приостановить финансирование проекта в случае непредставления в срок до 31 июля документального подтверждения наличия софинансирования (заверенной организацией копии договора).

В случае отсутствия документального подтверждения наличия софинансирования до 1 ноября соответствующего года Фонд вправе в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.2.5 грантового соглашения сократить объем гранта или расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке по решению правления Фонда в соответствии с подпунктом «к» пункта 2.2.6 грантового соглашения.

В качестве софинансирования могут использоваться средства, **затраченные** непосредственно на реализацию проекта (**без учета накладных**), по договорам на НИОКР, заключенным с партнерами **с целью софинансирования** проекта и предусматривающим **выполнение работ по тематике проекта**.

В соответствии с главой 3 грантового соглашения договор с партнером **должен предусматривать** следующие положения:

Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности.

При отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (предыдущий абзац), а также требование, предусмотренное настоящим абзацем.

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» средства гранта Фонда могут использоваться для проведения **фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований** (т.е. выполнение опытно-конструкторских работ за счет средств гранта Фонда не предусмотрено).

В соответствии с пунктом 2.3.27 грантового соглашения организация обязана привлечь в состав научного коллектива на основе открытого конкурса с последующим заключением трудового договора не менее трех имеющих ученую степень молодых ученых (постдоков) в возрасте до 35 лет включительно. При этом продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с молодым ученым, должна составлять не менее нормальной¹⁴ (сокращенной¹⁵ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) продолжительности рабочего времени.

В соответствии со статьей 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, а порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Данный порядок утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 13 августа 2009 г. № 588н и устанавливает, в частности, что норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели исходя из продолжительности ежедневной работы (смены) при 40-часовой рабочей неделе – 8 часов.

Совместительство является работой в режиме неполного рабочего времени (ст. 93, 284 ТК РФ), таким образом работа упомянутых выше молодых ученых по совместительству не соответствует условиям грантового соглашения.

Обращаем внимание, что в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.2.4 грантового соглашения в случае невыполнения организацией требований, установленных пунктом 2.3.27 грантового соглашения, Фонд приостановит перечисление средств гранта.

Руководитель проекта обязан ежегодно организовывать на территории Российской Федерации школу молодых ученых по тематике проекта (п. 2.6.18).

В соответствии со сложившейся практикой источником покрытия расходов организаторов научных мероприятий могут служить средства организационных взносов, собираемых с участников таких мероприятий.

¹⁴ В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹⁵ В соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для проведения научных мероприятий могут привлекаться в том числе за счет средств гранта Фонда компании-технические организаторы данных мероприятий.

Расходы средств гранта на проведение школ осуществляются по статье «Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта». Грантовое соглашение не содержит требований к размеру и структуре расходов по данной статье. Данные расходы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а их размер не должен подвергать риску невыполнения научный проект.

Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня»

В соответствии с пунктом 2.10.1 грантового соглашения (пункт 2.3.25 для трехстороннего грантового соглашения) владелец крупного объекта научной инфраструктуры (далее – владелец ОИ, ОИ) обязуется иметь на срок реализации проекта официальный сайт ОИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) страницу ОИ на официальном сайте владельца ОИ, содержащие утвержденные в установленном порядке владельцем ОИ:

перечень оборудования ОИ, содержащий наименование и основные характеристики приборов;

перечень применяемых ОИ методик измерений;

перечень выполняемых ОИ типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги, их стоимости в рублях или порядка определения их стоимости;

регламент доступа к оборудованию ОИ, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц;

условия допуска к работе на оборудовании ОИ.

Таким образом, расходование средств гранта по статье «Оплата¹⁶ работ (услуг), выполняемых (оказываемых) владельцем ОИ в целях реализации проекта» возможно только на основании вышеуказанного перечня выполняемых ОИ типовых работ и (или) оказываемых услуг, при этом их стоимость не может быть выше закреплённой владельцем ОИ в установленном порядке и указанной на сайте ОИ стоимости.

Выполнение иных, помимо вышеуказанных, работ или оказание иных услуг владельцем ОИ грантовым соглашением не предусмотрено. Также не предусмотрены¹⁷ вознаграждение работников ОИ за выполнение таких работ

¹⁶ Не более 20 процентов от суммы гранта в год.

¹⁷ Данные расходы должны быть учтены в стоимости типовых работ (услуг).

(оказание услуг), закупка материалов, комплектующих и программного обеспечения для ОИ.

В соответствии с пунктом 2.10.3 грантового соглашения (пункт 2.3.27 для трехстороннего грантового соглашения) владелец ОИ обязан в согласованный с руководителем проекта срок¹⁸ определить с руководителем проекта перечень вышеуказанных работ (услуг) в соответствии с планом работ научного исследования, их объем, стоимость и сроки выполнения (оказания), и, в дальнейшем, выполнять данные работы (оказывать услуги).

Также владелец ОИ в соответствии с пунктом 2.10.2 грантового соглашения (пункт 2.3.26 для трехстороннего грантового соглашения) обязан в случае необходимости, внести изменения в регламент доступа к оборудованию ОИ, исключающие дополнительный отбор для целей реализации проекта.

Владелец объекта инфраструктуры обязан в течение 5 рабочих дней уведомлять Фонд об утрате ОИ и (или) способности выполнения работ (услуг), о невозможности определения с руководителем проекта перечня работ (услуг), о невозможности выполнения данных работ (оказания услуг). В указанных случаях запрещено дальнейшее расходование средств гранта до момента принятия Фондом решения о продолжении проекта (подпункт «б» пункта 2.3.23 грантового соглашения).

В соответствии с подпунктом «к» пункта 2.2.6 грантового соглашения Фонд вправе расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке в случае расторжения иных соглашений, заключенных по результатам конкурса, стороной которых является (являлся) владелец ОИ, вследствие немотивированного неисполнения/отказа владельца ОИ от исполнения данных соглашений.

Организация - победитель конкурсного отбора вправе привлекать софинансирование проекта в **денежной** форме от организаций, заинтересованных в результатах реализации проекта (п. 2.4.4).

В качестве софинансирования могут использоваться любые источники финансирования в денежной форме, разрешенные законодательством Российской Федерации. в качестве софинансирования могут использоваться средства, **затраченные** непосредственно на реализацию проекта (**без учета накладных**), по договорам на НИОКР, заключенным с организациями с **целью софинансирования** проекта и предусматривающим **выполнение работ по тематике проекта**.

При этом, оплата работ и услуг организаций, предоставивших софинансирование, в том числе их работников, за счет средств проекта **не допускается**.

В соответствии с главой 3 грантового соглашения договор с такой организацией **должен предусматривать** следующие положения:

Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении

¹⁸ Не превышающий срок, установленный в регламенте доступа к оборудованию ОИ.

проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности.

При отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (предыдущий абзац), а также требование, предусмотренное настоящим абзацем.

Такие же требования должен предусматривать договор с владельцем ОИ в случае отчуждения правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в его пользу.

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» грант Фонда может использоваться для проведения **фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований** (т.е. выполнение опытно-конструкторских работ за счет гранта Фонда не предусмотрено).