

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРАРНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**  
Ученый Совет  
ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»  
Протокол № 7  
от «25» декабря 2017 г.



## Рабочая программа учебной дисциплины

**Б1.2 «Педагогическая практика»**  
(наименование дисциплины)

**35.06.01 Сельское хозяйство**  
направление подготовки кадров  
высшей квалификации

программа подготовки кадров высшей квалификации  
Исследователь. Преподаватель - исследователь  
квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат сельскохозяйственных наук

Форма обучения очная

Михайловск

## Цель и задачи педагогической практики

**Цель проведения педагогической практики** состоит в подготовке аспирантов к непосредственному осуществлению педагогической деятельности по специальности.

### **Задачи педагогической практики:**

1. Формирование психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3. Формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

### **2. Место педагогической практики в структуре программы подготовки кадров высшей квалификации**

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практика».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ОПК-5 УК-4 УК-5 УК-6 УК-1 УК-2 компетенции.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими** дисциплинами:

- *Б1.В.ОД.4 «Педагогика»:*

Знания:

- методологических и теоретических основ педагогики, основных функций и сфер применения педагогических знаний в различных областях жизни, включая профессиональную сферу жизнедеятельности человека;

- ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявления понимания их смыслов и значений, высказывание своего отношения к каждой ключевой ценности профессии, демонстрация системности, целостности представлений о ценностных отношениях к человеку (обучаемому);

- индивидуально-психологических качеств, свойств и особенностей личности, механизмов мотивации и регуляции поведения и деятельности;

- принципов и способов применения педагогических знаний для решения личных, социальных, профессиональных задач;

Умения:

- определять, анализировать и учитывать при решении жизненных и профессиональных проблем индивидуально-психологические и личностные особенности человека и его возможности в работе команды;
- проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности;
- использовать педагогические знания и технологии в профессиональной деятельности, при взаимодействии с персоналом;
- выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;

Навыки:

- владения системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия, анализа и оценки психологического состояния другого человека или группы, позитивного воздействия на личность, прогнозирования ее реакции, способностью управлять своим психологическим состоянием в условиях общения;
- владения нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);
- владения основными положениями современных концепций образования и развития личности, педагогическими способами, методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования.

- *Б1.В.ОД.5 «Психология и педагогика высшей школы»*

Знания:

- основных педагогических и психологических законов и категорий;
- генезиса и основных этапов развития педагогики и психологии как составной части общечеловеческой и национальной культуры;
- роли и места педагогики и психологии в современном мире; ценностно-целевые основания мировой и отечественной педагогики и психологии;
- обязательного минимума знаний об особенностях педагогических и психологических явлений в обществе.

Умения:

- определять пути решения многих личностных проблем; видеть причинно-следственные связи между историко-педагогическими, а также психологическими явлениями, имеющих место в обществе.

Навыки:

- владения продуктивными моделями, алгоритмами и технологиями достижения практических целей и задач.

- *Б1.В.ДВ.2.2 «Нормативно-правовые основы ВО»:*

Знания:

- основных понятий образовательного права, основных законодательных и нормативных актов в области образования, нормативно-правовых и организационных основ деятельности образовательных учреждений и организаций, структуры и видов нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций;

Умения:

- использовать полученные знания в образовательной практике, оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов, решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;

Навыки:

- осуществления отбора материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, проявления инициативы и самостоятельности в разнообразной деятельности.

Перечень **последующих** учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Б2.2 «Профессиональная практика».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

#### **а) общепрофессиональные (ОПК):**

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

#### **б) универсальные (УК):**

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизм формирования учебных планов и проведение реального образовательного процесса по направлениям подготовки бакалавров и магистров; педагогический опыт лучших методистов кафедр, университета; опыт использования информационных и педагогических технологий обучения в университете, и других ведущих вузах;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса; приемы лекторского мастерства, техники речи, этические нормы профессионально-педагогической деятельности;

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования; порядок реализации основных положений и

требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава;

Уметь:

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе новейших компьютерных технологий; проводить исследование результатов педагогических экспериментов, направленных на повышение эффективности обучения;

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности бакалавра и магистра определенного профиля; применять различные методы исследования и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и ТСО;

Владеть:

- приемами лекторского мастерства; правилами и техникой использования ТСО при проведении занятий по учебной дисциплине; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшей школы.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Данные по рабочему учебному плану: 108 час., 3ЗЕТ.

Курс – 2

Семестр – 4

Объём всего – 2 недели

Зачет– 4 семестр.

##### **Место и время проведения практики**

Во время практики аспиранты работают под руководством научного руководителя и заведующего кафедрой.

Местом проведения практики является кафедра педагогики, психологии и социологии, а также кафедры, осуществляющие подготовку аспирантов по направлению 35.06.01 – Сельское хозяйство, ФГБОУ ВПО Ставропольского государственного аграрного университета.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется руководителем практики и утверждаются начальником отдела аспирантуры.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы (этапы) практики	№ п/п недели	Количество часов практики по каждому виду разделу (этапу)	Формы текущего и итогового контроля (по неделям семестра)	Коды формируемых компетенций
1	Разработка индивидуального плана	1	12	Просмотр записей аспирантов	ОПК-5 УК-5 УК-6
2	Посещение занятий ведущих преподавателей	1	12	Оценка занятий	ОПК-5 УК-5 УК-6
3	Участие в оценке качества различных видов работ у студентов	1	14	Проверка составленного отчета	ОПК-5 УК-5 УК-6
4	Разработка учебных занятий	1	14	Оценка разработок научным руководителем	ОПК-5 УК-5 УК-6
5	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой;	1	14	Просмотр записей аспирантов	ОПК-5 УК-5 УК-6
6	Проведение аудиторных занятий и их самоанализ	2	14	Самооценка практического занятия, лекционного занятия	ОПК-5 УК-5 УК-6
7	Взаимопосещение	2	14	Взаимопроверка занятий аспирантами	ОПК-5 УК-5 УК-6
8	Написание отчета	2	14	Заключение научного руководителя о практике	ОПК-5 УК-5 УК-6
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		<b>108</b>	<b>Зачет</b>	

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание педагогической практики включает учебную и методическую работу.

### **1. В учебную работу** включается:

- изучение опыта учебной работы кафедры педагогики, психологии и социологии;
- использование навыков проектирования образовательного процесса;
- изучение опыта организации образовательного процесса в вузе;
- осуществление педагогической экспертизы методического сопровождения учебного процесса в вузе;
- использование приемов осуществления тьюторской деятельности по сопровождению бакалавров и магистрантов;
- овладение методикой подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта лекций, методическая разработка практических занятий, выбор методов и приемов проведения учебных занятий и др.);
- самостоятельное проведение учебных занятий;
- ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы студентов (подготовка к практическим занятиям, методика подготовки к зачетам и экзаменам, написание курсовых работ, научных проектов, творческих работ и др.).

### **2. В методическую работу** включается:

- ознакомление с опытом учебно-методической работы кафедры педагогики, психологии и социологии;
- осуществление экспертизы учебно-методического сопровождения образовательного процесса в бакалавриате;
- осуществление комплексного анализа учебно-методического опыта преподавателей.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры, преимущественно доктор наук, назначенный заведующим кафедрой педагогики, психологии и социологии.

Перед началом педагогической практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов.

В течение первой недели педагогической практики аспирант обязан посетить занятия преподавателей кафедры, соответствующие его научной специальности, в объеме не менее 12 часов.

Перед проведением занятий аспирант обязан представить заведующему кафедрой подробный план занятий (или конспект лекций) с визой руководителя практики.

За период прохождения педагогической практики аспирант ассистирует 4 часа лекционных занятий и проводит 4 часа практических занятий, а также присутствует на всех мероприятиях, проводимых на кафедре.

После прохождения практики проводится обсуждение занятий на заседании кафедры с участием аспирантов и руководителя практики.



Отчет о педагогической практике аспирант предоставляет в отдел аспирантуры не позднее, чем через одну неделю после заседания кафедры.

Основанием к допуску к практике является индивидуальный план педагогической практики, составленный в обязательной форме (приложение 1), согласованный с руководителем практики.

Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составлена в соответствии с Положением о педагогической практике в аспирантуре СТУ СМК 04.03-02.2015, утвержденного председателем Ученого совета ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», профессором В.И. Трухачевым от 28.08.2015г.

Программа педагогической практики разработана и утверждена на кафедре педагогики, психологии и социологии, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

Организация практики включает в себя первичную консультацию руководителя практики от кафедры, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

1) разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;

2) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

3) разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;

4) проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;

5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

6) знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

7) посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;

8) взаимопосещение и анализ занятий аспирантов;

9) индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

К каждому занятию аспиранты составляют планы-конспекты, которые проверяются их руководителями практики.

При направлении аспиранта на педагогическую практику его руководителем составляется и выдается индивидуальный план (Приложение 1).

Индивидуальный план предусматривает выполнение аспирантом программы практики, в том числе ее учебной и методической составляющих.

Подведение итогов – важный этап педагогической практики.

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности аспиранта.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой руководителя практики (приложение 1);
- отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой руководителя (приложение 2);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой руководителя и заключения заведующего кафедрой о выполнении;
- отзыв руководителя о прохождении практики (приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 4).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить всю документацию.

***Требования к аспирантам по составлению отчета по практике.***

По итогам практики аспирант представляет на кафедропедагогике, психологии и социологии отчет, на оформление которого предоставляются 2–3 дня в конце практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную аспирантом работу.

Отчет аспиранта должен быть подписан руководителем практики.

**6.1. Лекционный курс для аспирантов учебным планом не предусмотрен.**

**6.2. Перечень практических работ для аспирантов учебным планом не предусмотрен.**

**6.3. Реферат учебным планом не предусмотрен.**

#### 6.4. Самостоятельная работа аспиранта

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов	Коды формируемых компетенций
1.	4	Разработка индивидуального плана	Изучение рекомендуемых информационных источников с последующим конспектированием	12	ОПК-5 УК-5 УК-6
2.		Посещение занятий ведущих преподавателей	Составление отчета о посещении, ознакомление с лекционным материалом, представленным на видео-, аудио-, CD-носителях (электронные лекции).	12	ОПК-5 УК-5 УК-6
3.		Участие в оценке качества различных видов работ у студентов	Составление отчета о проделанной работе	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
4.		Разработка учебных занятий	Составление плана-конспекта занятия	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
5.		Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой;	Составление отчета по итогам участия в методических консультациях	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
6.		Проведение аудиторных занятий и их самоанализ;	Составление плана-конспекта занятия и подготовка отчета	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
7.		Взаимопосещение	Подготовка отчета о взаимопосещении занятия	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
8.		Написание отчета	подготовка самостоятельной аналитической работы	14	ОПК-5 УК-5 УК-6
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>108</b>	

## **6.5. Образовательные технологии**

Практические занятия, самостоятельная работа аспирантов, проведение учебных и воспитательных мероприятий по специально разработанным моделям, разработка учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, лекций, воспитательных мероприятий, выставление оценок руководителем практики, аспирантами, самооценка, тестирование.

## **6.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов\***

### **Задания на практику**

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

#### **1. Общие задания на практику.**

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры педагогики, психологии и социологии аспирант должен:

#### **Изучить:**

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких дисциплин, рекомендованных руководителем аспиранта;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре педагогики, психологии и социологии;
- должностные инструкции учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава кафедры.

#### **Освоить:**

- навыки проведения практических занятий со студентами в период до начала и во время педагогической практики;
- навыки планирования лекционных занятий в вузе.

#### **2. Индивидуальные задания на практику.**

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются руководителем практики аспиранта.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедрах, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; целью основной образовательной программы; с диагностическими и

оценочными средствами государственной итоговой аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;

- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из дисциплин, ознакомиться с лабораторной и информационно-методической базой, обеспечивающей изучение дисциплины, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу;

- уметь охарактеризовать и проанализировать структурные компоненты рабочей программы дисциплины;

- уметь давать оценку качеству различных видов работ, выполняемых студентами, а также составлять отчеты: о посещении занятий ведущего преподавателя, по итогам участия в методических консультациях, организованных кафедрой, о проведенном лекционном и практическом занятиях, по результатам взаимопосещения занятий; составлять план-конспект лекционного и практического видов занятий.

\* полный перечень ФОС содержится в учебно-методическом комплексе дисциплины

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Ермаков В. А. Психология и педагогика. Учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с.
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы/ М. Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 447 с.
3. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 321 с.
4. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования: учеб. пособие / С. И. Тарасова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь: Бюро новостей, 2011. – 342 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Луковцева А. К. Психология и педагогика. Курс лекций. – М.: Мир и образование, 2008.- 192 с.
2. БД «Труды ученых СтГАУ»: Педагогика и психология профессионального образования [электронный полный текст]: учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь: АГРУС, 2006. - 328 с.
3. Гершунский Б.С. Философия образования для XXI века (в поисках практико-ориентированных образовательных концепций). - М.: Совершенство, 1998. - 608 с.
4. Джурицкий, А. Н. История образования и педагогической мысли: учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика". - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с.
5. Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение: учеб.-практ. пособие (интерактив. форма). - М.: МГУП, 2001. - 100 с.
6. Лихачев Б. Т. Педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2001. - 607 с.
7. Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности: учеб. пособие для сред. проф. обуч. - М.: Мастерство, 2002. - 288 с.
8. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 4-е изд. - М. : Школьная Пресса, 2002. - 512 с.

9. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов / под ред. С. А. Смирнова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2003. - 512 с. - (Высшее образование. Гр.).

10. Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 328 с.

11. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб. пособие для слушателей системы доп. проф. пед. образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Академический Проект, 2010. - 342 с. - (Классический университетский учебник. Гр. УМО).

12. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Академия, 2003. - 304 с. - (Гр.).

13. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 9: Повышение квалификации преподавателей вузов России в условиях реформирования высшей школы. - М., 2002. - 48 с. - (Обзор. информ. НИИВО).

Список литературы верен  
Директор НБ



Обновленская М. В.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Книги, учебники по психологии, педагогике, другим гуманитарным наукам

- [www.koob.ru](http://www.koob.ru) (библиотека по психологии и саморазвитию).
- <http://www.psi-net.ru>
- <http://www.psyche.ru>
- <http://www.psycho.ru>
- <http://psycatalog.ru>
- <http://www.psy-portal.ru>
- <http://www.lib.ru/PSIHO/>
- <http://www.humanities.edu.ru/>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

Аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок аспирантов).

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы аспирантов.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию:**

Установленное лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, PowerPoint и др.



**ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
 наименование

Научный  
 руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

о прохождении педагогической практики в аспирантуре 20 - 20 учебный год

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

В структуру отчета входят:

1. Отчет о посещении занятий ведущего преподавателя;
2. Отчет об оценке контрольных работ студентов;
3. План-конспект лекционного занятия;
4. План-конспект практического занятия;
5. Отчет по итогам участия в методических консультациях организованных кафедрой;
6. Отчет о проведенном лекционном занятии;
7. Отчет о проведенном практическом занятии;
8. Отчет по результатам взаимопосещения занятий.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



**ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

аспиранта \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_ года обучения

о прохождении \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
200\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику с оценкой \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО направлению 35.06.01 «Сельское хозяйство» и учебного плана по программе подготовки кадров высшей квалификации «Защита растений»

Автор (ы): Тарасова С.И., доктор пед. наук, профессор

Рецензенты 1. Есаулко А.Н., доктор с.-х. наук, профессор

2. Безгина Ю.А., руководитель НИУЦ, доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 16 от «10» декабря 20 15 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 «Сельское хозяйство»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (С.И.Тарасова)

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры, протокол № 4 от «10» декабря 20 15 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 «Сельское хозяйство».

Председатель  
методической комиссии

С.В. Окрут