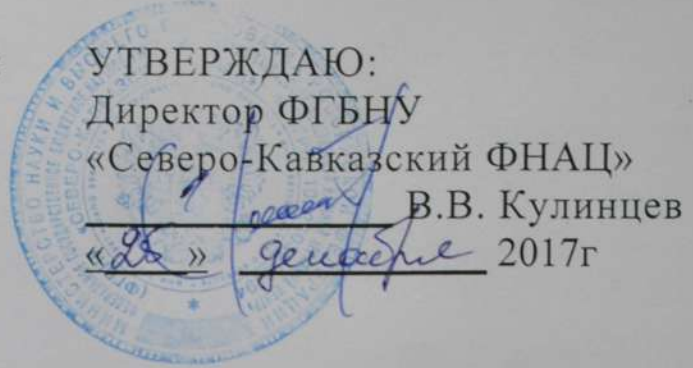


Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»  
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  
Ученый Совет ФГБНУ  
«Северо-Кавказский ФНАЦ»  
Протокол № 7  
от «25 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ  
«Северо-Кавказский ФНАЦ»  
В.В. Кулинцев  
«25 » декабря 2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ



МИХАЙЛОВСК 2017

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Срок действия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Описание процесса.....	4

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающихся), в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (далее – Институт)

## **2. Срок действия**

2.1. Настоящее положение действует до его отмены.

## **3. Нормативные ссылки**

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Устав федерального государственного бюджетного научного учреждения «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства».

3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. N 1000 г. Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.5. Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

#### 4. Описание процесса

4.1. Целью промежуточной аттестации являются:

- контроль текущей успеваемости обучающегося,
- контроль выполнения индивидуального учебного плана обучающегося,
- обеспечение успешности процесса обучения и защиты диссертаций до окончания сроков обучения в аспирантуре (срока прикрепления).

4.2. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или кандидатского экзамена (в соответствии с ФГТ/ФГОС и учебным планом; у аспирантов всех форм обучения),
- оценка уровня знаний в форме кандидатского экзамена (у соискателей и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре),
- контроль успешности прохождения педагогической практики (у аспирантов всех форм обучения),
- контроль успешности проведения научных исследований (далее – НИ), подготовки диссертации, публикация научных статей, апробация результатов НИ на конференциях и т.п. в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения) на заседании отдела (лаборатории), за которым закреплен обучающийся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится дважды в год: по итогам года (февраль) и по итогам полугодия (июль).

В случае досрочного представления диссертации в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Сроки промежуточной аттестации в текущем году устанавливает директор приказом по Институту.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

**Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине** правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

**Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки** правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3

специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

**Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку** правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

**Решение экзаменационных комиссий** оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий **справкой об обучении или о периоде обучения**.

4.5. Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачет/незачет», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и в порядке, определенном в рабочей программе соответствующей дисциплины.

4.6. Расписание кандидатских экзаменов утверждается приказом директора Института.

4.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Кандидатский экзамен по Истории и философии науки сдается по соответствующей отрасли науки, согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной специальности и разделы, связанные с направлением исследований экзаменуемого, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и современную литературу. Дополнительная программа не может повторять типовую программу-минимум.

Прием кандидатских экзаменов должен проводиться в обстановке, подчеркивающей их значимость как важного акта аттестации научно-педагогических и научных кадров. Присутствие председателя и всех членов комиссии при приеме кандидатского экзамена обязательно.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной

комиссии по билетам или без них. При подготовке ответов на вопросы экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сдаются комиссии по приему кандидатского экзамена и сохраняются в течение одного года с момента сдачи экзамена. Протоколы кандидатского экзамена заполняются председателем или, по его поручению, одним из членов комиссии. Выставляется оценка по каждому из ответов и итоговая оценка.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Оформленные протоколы сдачи кандидатского экзамена вместе с экзаменационными листами сдаются в подразделение аспирантуры и утверждаются директором Института.

Сдавать кандидатские экзамены в сессию имеют право обучающиеся, имеющие разрешение на основании приказа по Институту.

В случае неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен директором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

**4.8.** По результатам промежуточной аттестации и на основании представления заведующего аспирантурой согласованное с заместителем директора по научной работе и главным бухгалтером, директор принимает решение о дальнейшем обучении и/или стипендиальном обеспечении обучающихся.

Обучающихся, не прошедших успешно промежуточную аттестацию без уважительных причин, подразделение аспирантуры представляет к отчислению.

Обучающимся, не прошедшим или прошедшим не полностью промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (продолжительная болезнь, командировка, трагические семейные обстоятельства и т.п.), по их письменному заявлению, директором Института может быть разрешено пройти полностью или частично промежуточную аттестацию в следующие за промежуточной аттестацией 3 месяца.

Материальная поддержка аспирантов осуществляется за счет: средств федерального бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации; внебюджетных средств, при наличии финансовых возможностей Института.

**4.9.** Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальной ведомости (Индивидуальный учебный план) обучающегося.

**4.10.** При обучении по ФГОС защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и государственный экзамен являются формами государственной итоговой, а не промежуточной, аттестации.

**4.11.** Аспирантам-гражданам иностранных государств по личному письменному заявлению и по согласованию с подразделением аспирантуры мо-



жет быть разрешено, сдавать кандидатские экзамены в течение II года обучения.

4.12. Ответственность за достоверность сведений, внесенных в индивидуальную ведомость (Индивидуальный учебный план) при промежуточной аттестации на отделе (лаборатории) обучения, несут научный руководитель и заведующий отделом (лабораторией), подписавшие соответствующую запись о промежуточной аттестации.

4.13. Ответственность за организацию и контроль над проведением промежуточной аттестации несет заведующий аспирантурой.

4.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий аспирантурой

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Богатырева

ПРОВЕРИЛ:

Ученый секретарь

ФГБНУ Ставропольского НИИСХ,  
кандидат сельскохозяйственных наук


  
\_\_\_\_\_ С.Н. Шкабарда

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по научной работе,  
доктор сельскохозяйственных наук

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Годунова

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ Э.М. МаксUTOва