

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

Ученый Совет ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
Протокол № 7
от «25» декабря 2017 г.

Директор ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
В.В. Кулинцев
«25» декабря 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИ- РАНТУРЫ



МИХАЙЛОВСК 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	4
III	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ	5
IV	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	7
V	ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ	8
VI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
VII	ПРИЛОЖЕНИЯ	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ», Центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Центра.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Центра по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Центра.

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее - договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица - обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица - организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Центром и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.2. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются Центром с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.3. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Центр оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Центра, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделением Центра,, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, являются аспирантура, бухгалтерия в лице их руководителей.

2.2. Бухгалтерия совместно с заведующим аспирантурой обязаны:

- организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся Центра,;
- определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры;
- организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с

локальными актами Центра, в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

- обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг Центр, вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование и адрес места нахождения Центра наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заказчика - физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя и обучающегося; стоимость образовательных услуг и порядок проведения расчетов;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - физическому лицу необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица, заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии, в установленном порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию - бухгалтерия.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на последнем листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора Центра обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

IV ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам «Договор на оказание платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», устанавливается приказом директора Центра и рассчитывается на основании сметы затрат старшим экономистом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится путем внесения денежных средств в кассу Центра.

4.3. Оплата труда педагогических работников Центра, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится по стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг, устанавливаемых приказом директора Центра на

основе калькуляции старшего экономиста.

V ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Центр до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах Центра либо путем размещения на официальном сайте.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения Центра или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг;

порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика Центр обязан предоставить для ознакомления:

Устав Центра, положение о структурном подразделении - аспирантуре, настоящее Положение;

адрес места нахождения и телефон учредителя Центра

образец договора оказания платных образовательных услуг;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;

иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных

услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня его утверждения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета и вводятся в действие со дня его утверждения.

VII ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение 2. Образец договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

РАЗРАБОТАЛ:
Заведующий аспирантурой

_____ Е.В. Богатырева

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг по подготовке
кадров высшей квалификации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Михайловск

«» 20 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»), именуемый в дальнейшем «Центр», на основании бессрочной лицензии Серия 90Л01 №0008193 рег. номер 1210 от 25 декабря 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Аспиранта в очной (заочной) аспирантуре Центра.

1.2. Институт предоставляет, а Аспирант оплачивает услуги по обучению в очной (заочной) аспирантуре Центра.

1.3. Срок обучения Аспиранта по **очной** (заочной) форме составляет года с «» 20 года по «» 20 года и включает в себя периоды каникул в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

2 Права и обязанности .

Институт обязан:

2.1. По итогам положительной сдачи вступительных экзаменов, на конкурсной основе зачислить Аспиранта по направлению подготовки 35.06.01__Сельское

хозяйство _____,
профилю(лям) _____ подготовки

_____ приказом (№__ от «__» _____ 20__ г.) директора Центра в

обучающийся контингент очной (заочной) аспирантуры с «___» _____ 20___ г.

Зачисление в аспирантуру осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Аспиранту научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Аспиранта.

2.3. Проводить аттестацию аспирантов два раза в год согласно «Положения об аспирантуре Центра».

2.4. Предоставить в пользование Аспиранта на период обучения право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Института.

2.5. Ознакомить Аспиранта с Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка и «Положения об аспирантуре Центра».

2.6. Оплачивать Аспиранту командировочные расходы.

2.7. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных договором и законодательством РФ.

Институт имеет право:

2.8. Отчислить аспиранта по следующим основаниям:

- в случае систематического невыполнения плана аспирантской подготовки без уважительных причин;

- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Центра - утраты связи с Центром;

- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

3. Права и обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с п. 4.2 Договора.

3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Аспирантуру все необходимые документы.

3.3. Выполнять требования, предусмотренные учебным планом аспирантской подготовки, выполнять распоряжения директора и научного руководителя.

3.4. Завершить работу над диссертацией, и предоставить её на заседание отдела для получения заключения о рекомендации к защите в соответствующем диссертационном совете.

3.5. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Центра.

3.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Центр в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

Аспирант имеет право:

3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки, а также по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.10. Пользоваться имуществом Центра необходимым для образовательного процесса.

3.11. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

3.12. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Порядок проведения расчетов

4.1. При ежегодной оплате стоимость обучения, может быть изменена приказом директора.

4.2. Стоимость обучения Аспиранта за 20__ – 20__ учебный год на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере

(_____)

рублей;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле

й;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле

й;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле

й,

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.3. Оплата стоимости каждого года обучения (подготовки) производится до 01 сентября.

4.4. Аспирант производит оплату стоимости обучения (подготовки) периодическими платежами за каждый учебный год.

4.5. Стоимость обучения в аспирантуре, предусмотренная п. 4.2 Договора, может быть пересмотрена Центром на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Перевод на следующий учебный год производится при условии аттестации Аспиранта и оплатой за обучение.

4.7. При расторжении договора и отчисления Аспиранта из аспирантуры денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги за обучение.

4.8. При отчислении Аспиранта по любым основаниям он может быть восстановлен в аспирантуре на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

4.9. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Центра копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока действия договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении аспиранта.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической комиссией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

6.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Институте, один у Аспиранта), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)
356241, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел. (865-53)-2-32-97, ИНН 2623000997 КПП 262301001
УФК по Ставропольскому краю (2123 ФГБНУ Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370 Отделение Ставрополь г. Ставрополь
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001

Аспирант

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: «____» _____ г.

Директор

_____ В.В. Кулинцев

М.П.

_____ (_____)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Михайловск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»), именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Институт оформляет Прикрепленное лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной Прикрепленным лицом научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Институт обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а Прикрепленное лицо компенсирует стоимость подготовки диссертации в аспирантуре Центра.

1.3. Срок подготовки диссертации Прикрепленным лицом исчисляется с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года в соответствии с планом подготовки диссертации и исходя из нормативного срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (не более 3 лет).

1.4. Прикрепленное лицо, являющееся сотрудником Центра, имеющим стаж работы в Центре не менее пяти лет, имеет право на получение услуг по настоящему договору на безвозмездной основе.

2 Права и обязанности Центра.

Институт обязан:

2.1. По итогам конкурсного отбора оформить Прикрепленное лицо к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

в отдел (лабораторию)

(наименование отдела, лаборатории)

приказом директора Центра. Оформление Прикрепленного лица к Центру осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Прикрепленному лицу научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Прикрепленного лица.

2.3. Предоставить Прикрепленному лицу право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Центра для подготовки диссертации.

2.4. Ознакомить Прикрепленное лицо с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, документами регламентирующими порядок прикрепления к Центру, «Положения об аспирантуре и докторантуре Центра».

2.5. Обеспечить реализацию прав Прикрепленного лица, предусмотренных договором и законодательством РФ.

Институт имеет право:

2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Прикрепленным лицом обязанностей, предусмотренных договором.

2.7. Отчислить Прикрепленное лицо по следующим основаниям:

- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Центра - невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;

- не прохождения Прикрепленным лицом аттестаций;

- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об откреплении не менее чем за 10 дней, за исключением лиц, указанных в п.1.4. настоящего договора.

3. Порядок проведения расчетов

3.1. Стоимость подготовки диссертации Прикрепленного лица устанавливается соответствующими приказами директора.

3.2. Стоимость услуг, предоставляемых Прикрепленному лицу на обеспечение условий для подготовки диссертации за один год подготовки устанавливается в размере _____ руб. (_____ рублей) _____ коп. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ, за исключением лиц, указанных в п. 1.4. настоящего договора.

3.3. Стоимость предоставления Прикрепленному лицу услуг по подготовке диссертации, предусмотренная п. 3.2 Договора, может быть пересмотрена Центром на следующий год, что оформляется дополнительным соглашением.

3.4. Перевод на следующий год производится при условии аттестации Прикрепленного лица Ученым советом и оплаты за подготовку диссертации.

3.5. При расторжении договора и отчисления Прикрепленного лица денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги за организацию подготовки диссертации.

3.6. Оплата за обеспечение условий для подготовки диссертации подтверждается путем предоставления в Центр копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

4. Права и обязанности Прикрепленного лица

Прикрепленное лицо обязано:

4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату Центру за подготовку диссертации в соответствии с п. 3.2 Договора, за исключением лиц, указанных в п. 1.4. настоящего договора.

4.2. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации согласно «Положения об аспирантуре и докторантуре Центра».

4.3. Своевременно предоставить в целях прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра все необходимые документы.

4.4. Выполнять требования, предусмотренные методикой диссертационного исследования, выполнять распоряжения научного руководителя.

4.5. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Центра.

4.6. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на заседание отдела (лаборатории) для получения соответствующего заключения.

4.7. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Центр в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

Прикрепленное лицо имеет право:

4.7. Пользоваться имуществом Центра необходимым для подготовки диссертации.

4.8. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

4.9. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

5.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической комиссией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

5.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Дополнительные условия.

6.1. Срок действия договора с момента прикрепления к Центру «_____» _____ 20____ года и до отчисления из Центра «_____» _____ 20____ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Прикрепленное лицо дает свое согласие на обработку персональных данных, которые необходимы при осуществлении образовательной деятельности, поселении в общежитии, обеспечении безопасности жизнедеятельности Центра Данное согласие действует до истечения срока действия данного договора.

6.4 Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Центре, один у Прикрепленного лица), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)
356241, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел. (865-53)-2-32-97, ИНН 2623000997 КПП 262301001
УФК по Ставропольскому краю (2123 ФГБНУ Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370 Отделение
Ставрополь г. Ставрополь
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001

Прикрепленное лицо

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: «_____» _____ г.

Директор

_____ В.В. Кулинцев

М.П.

_____ (_____)