

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Ставропольский научно-исследовательский институт
сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Ученый Совет

ФГБНУ Ставропольский НИИСХ

Протокол № 5

от 8 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ

Ставропольский НИИСХ

В.В. Кулинцев

« 8 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИ-
РАНТУРЫ ФГБНУ Ставропольский НИИСХ



МИХАЙЛОВСК

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	4
III	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ	5
IV	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	7
V	ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ	8
VI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
VII	ПРИЛОЖЕНИЯ	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (далее – ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, Институт) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБНУ Ставропольский НИИСХ.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ФГБНУ Ставропольский НИИСХ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ФГБНУ Ставропольский НИИСХ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее - договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ФГБНУ Ставропольский НИИСХ;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица - обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица - организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ Ставропольский НИИСХ и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ФГБНУ Ставропольский НИИСХ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ФГБНУ Ставропольский НИИСХ оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделением ФГБНУ ВНИИОК, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, являются аспирантура, бухгалтерия в лице их руководителей.

2.2. Бухгалтерия совместно с заведующим аспирантурой обязаны:

- организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБНУ Ставропольский НИИСХ;
- определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры;
- организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с

локальными актами ФГБНУ Ставропольский НИИСХ в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

- обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг Институт вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заказчика - физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя и обучающегося; стоимость образовательных услуг и порядок проведения расчетов;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - физическому лицу необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица, заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ Ставропольский НИИСХ договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ Ставропольский НИИСХ или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии, в установленном порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию - бухгалтерия.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на последнем листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ФГБНУ Ставропольский НИИСХ обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

IV ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам «Договор на оказание платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», устанавливается приказом директора ФГБНУ Ставропольский НИИСХ и рассчитывается на основании сметы затрат старшим экономистом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится путем внесения денежных средств в кассу Института.

4.3. Оплата труда педагогических работников ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится по стоимости одного академического часа каждого

вида образовательных услуг, устанавливаемых приказом директора ФГБНУ на основе калькуляции старшего экономиста.

V ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ФГБНУ Ставропольский НИИСХ до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБНУ Ставропольский НИИСХ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБНУ Ставропольский НИИСХ либо путем размещения на официальном сайте ФГБНУ Ставропольский НИИСХ.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ Ставропольский НИИСХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения ФГБНУ Ставропольский НИИСХ или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг;

порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика Институт обязан предоставить для ознакомления:

Устав ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, положение о структурном подразделении - аспирантуре, настоящее Положение;

адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБНУ Ставропольский НИИСХ;

образец договора оказания платных образовательных услуг;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;

иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБНУ Ставропольский НИИСХ и вступает в силу со дня его утверждения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета ФГБНУ Ставропольский НИИСХ и вводятся в действие со дня его утверждения.

VII ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение 2. Образец договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий аспирантурой


_____ Е.В. Богатырева

ПРОВЕРИЛ:

Ученый секретарь ФГБНУ Ставропольский НИИСХ, к.с.-х.н.

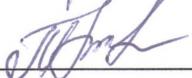

_____ С.Н. Шкабарда

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист


_____ О.В. Атаманченко

Юрисконсульт


_____ Э.М. МаксUTOва

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг по подготовке
кадров высшей квалификации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Михайловск

«» 20 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ), именуемый в дальнейшем «Институт», на основании бессрочной лицензии Серия 90Л01 №0008193 рег. номер 1210 от 25 декабря 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Аспиранта в очной (заочной) аспирантуре Института.

1.2. Институт предоставляет, а Аспирант оплачивает услуги по обучению в очной (заочной) аспирантуре Института.

1.3. Срок обучения Аспиранта по **очной** (заочной) форме составляет года с «» 20 года по «» 20 года и включает в себя периоды каникул в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

2 Права и обязанности Института.

Институт обязан:

2.1. По итогам положительной сдачи вступительных экзаменов, на конкурсной основе зачислить Аспиранта по направлению подготовки 35.06.01 ___ Сельское хозяйство _____, профилю(лям) подготовки _____,

_____ приказом (№ ___ от «___» _____ 20___ г.) директора Института в обучающийся контингент очной (заочной) аспирантуры с «___» _____ 20___ г.

Зачисление в аспирантуру осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Аспиранту научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Аспиранта.

2.3. Проводить аттестацию аспирантов два раза в год согласно «Положения об аспирантуре Института».

2.4. Предоставить в пользование Аспиранта на период обучения право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Института.

2.5. Ознакомить Аспиранта с Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и «Положения об аспирантуре Института».

2.6. Оплачивать Аспиранту командировочные расходы.

2.7. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных договором и законодательством РФ.

Институт имеет право:

2.8. Отчислить аспиранта по следующим основаниям:

- в случае систематического невыполнения плана аспирантской подготовки без уважительных причин;

- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Института;

- утраты связи с Институтом;

- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

3. Права и обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с п. 4.2 Договора.

3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Аспирантуру все необходимые документы.

3.3. Выполнять требования, предусмотренные учебным планом аспирантской подготовки, выполнять распоряжения директора и научного руководителя.

3.4. Завершить работу над диссертацией, и предоставить её на заседание отдела для получения заключения о рекомендации к защите в соответствующем диссертационном совете.

3.5. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Института.

3.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Институт в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

Аспирант имеет право:

3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки, а также по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.10. Пользоваться имуществом Института необходимым для образовательного процесса.

3.11. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

3.12. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Порядок проведения расчетов

4.1. При ежегодной оплате стоимость обучения, может быть изменена приказом директора.

4.2. Стоимость обучения Аспиранта за 20__ – 20__ учебный год на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере

(_____) руб-лей;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле-й;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле-й;

- за 20__ – 20__ учебный год устанавливается в размере

(_____) рубле-й,

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.3. Оплата стоимости каждого года обучения (подготовки) производится до 01 сентября.

4.4. Аспирант производит оплату стоимости обучения (подготовки) периодическими платежами за каждый учебный год.

4.5. Стоимость обучения в аспирантуре, предусмотренная п. 4.2 Договора, может быть пересмотрена Институтом на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Перевод на следующий учебный год производится при условии аттестации Аспиранта и оплатой за обучение.

4.7. При расторжении договора и отчисления Аспиранта из аспирантуры денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги за обучение.

4.8. При отчислении Аспиранта по любым основаниям он может быть восстановлен в аспирантуре на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

4.9. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Институт копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока действия договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении аспиранта.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической комиссией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

6.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Институте, один у Аспиранта), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ)
356241, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел. (865-53)-2-32-97, ИНН 2623000997 КПП 262301001
УФК по Ставропольскому краю (2123 ФГБНУ Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370 Отделение Ставрополь г. Ставрополь
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001

Директор

В.В. Кулинцев

М.П.

Аспирант

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ г.

_____ (_____)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

 (Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Институт оформляет Прикрепленное лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной Прикрепленным лицом научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Институт обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а Прикрепленное лицо компенсирует стоимость подготовки диссертации в аспирантуре Института.

1.3. Срок подготовки диссертации Прикрепленным лицом исчисляется с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года в соответствии с планом подготовки диссертации и исходя из нормативного срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (не более 3 лет).

1.4. Прикрепленное лицо, являющееся сотрудником Института, имеющим стаж работы в Институте не менее пяти лет имеет право на получение услуг по настоящему договору на безвозмездной основе.

2 Права и обязанности Института.

Институт обязан:

2.1. По итогам конкурсного отбора оформить Прикрепленное лицо к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук _____ по _____ научной _____ специальности

(шифр и наименование научной специальности)

в отдел (лабораторию) _____

(наименование отдела, лаборатории)

приказом директора Института. Оформление Прикрепленного лица к Институту осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Прикрепленному лицу научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Прикрепленного лица.

2.3. Предоставить Прикрепленному лицу право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Института для подготовки диссертации.

2.4. Ознакомить Прикрепленное лицо с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, документами регламентирующими порядок прикрепления к Институту, «Положения об аспирантуре и докторантуре Института».

2.5. Обеспечить реализацию прав Прикрепленного лица, предусмотренных договором и законодательством РФ.

Институт имеет право:

2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Прикрепленным лицом обязанностей, предусмотренных договором.

2.7. Отчислить Прикрепленное лицо по следующим основаниям:

- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Института;
- невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;
- непрохождения Прикрепленным лицом аттестаций;
- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об откреплении не менее чем за 10 дней, за исключением лиц, указанных в п.1.4. настоящего договора.

3. Порядок проведения расчетов

3.1. Стоимость подготовки диссертации Прикрепленного лица устанавливается соответствующими приказами директора.

3.2. Стоимость услуг, предоставляемых Прикрепленному лицу на обеспечение условий для подготовки диссертации за один год подготовки устанавливается в размере _____ руб.
(_____ рублей)

коп. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ, за исключением лиц, указанных в п. 1.4. настоящего договора.

3.3. Стоимость предоставления Прикрепленному лицу услуг по подготовке диссертации Институтом, предусмотренная п. 3.2 Договора, может быть пересмотрена Институтом на следующий год, что оформляется дополнительным соглашением.

3.4. Перевод на следующий год производится при условии аттестации Прикрепленного лица Ученым советом и оплаты за подготовку диссертации.

3.5. При расторжении договора и отчисления Прикрепленного лица денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги за организацию подготовки диссертации.

3.6. Оплата за обеспечение условий для подготовки диссертации подтверждается путем предоставления в Институт копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

4. Права и обязанности Прикрепленного лица

Прикрепленное лицо обязано:

4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату Институту за подготовку диссертации в соответствии с п. 3.2 Договора, за исключением лиц, указанных в п. 1.4. настоящего договора.

4.2. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации согласно «Положения об аспирантуре и докторантуре Института».

4.3. Своевременно предоставить в целях прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института все необходимые документы.

4.4. Выполнять требования, предусмотренные методикой диссертационного исследования, выполнять распоряжения научного руководителя.

4.5. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Института.

4.6. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на заседание отдела (лаборатории) для получения соответствующего заключения.

4.7. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Институт в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

Прикрепленное лицо имеет право:

4.7. Пользоваться имуществом Института необходимым для подготовки диссертации.

4.8. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

4.9. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

5.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической комиссией.

сией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

5.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Дополнительные условия.

6.1. Срок действия договора с момента прикрепления к Институту « _____ » _____ 20 ____ года и до отчисления из Института « _____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Прикрепленное лицо дает свое согласие на обработку персональных данных, которые необходимы при осуществлении образовательной деятельности, поселении в общежитии, обеспечении безопасности жизнедеятельности Института. Данное согласие действует до истечения срока действия данного договора.

6.4 Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Институте, один у Прикрепленного лица), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ)
356241, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел. (86553) 2-32-79,
ИНН 2623000997 КПП 262301001
УФК по Ставропольскому краю (2123ФГБНУ Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370 Отделение Ставрополь г. Ставрополь
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001

Директор
_____ В.В. Кулинцев
М.П.

Прикрепленное лицо
Ф.И.О. _____
_____ дата рождения: _____
Адрес регистрации: _____
_____ Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: « _____ » _____ г.

_____ (_____)