

Утверждено

ученым советом ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»

«28» мая 2018 г., протокол № 4

Председатель ученого совета



 В.В. Кулинцев

**Положение о выборах директора  
Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный  
центр»**

**I. Общие положения**

1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (далее соответственно - Положение, Директор, Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», письмом ФАНО России от 01.12.2015 № 007-18.1-14/АМ-1899 (проект примерного положения о выборах руководителя Учреждения) и определяет порядок проведения выборов Директора в Центре.

**II. Выдвижение кандидатов**

2. Инициатором проведения выборов Директора Центра является Федеральное агентство научных организаций (далее – Агентство).

Организатором выборов Директора в Центре является Ученый совет Центра.

3. Началом проведения выборов Директора Центра является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Центра.

4. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Центра кандидатов (не менее двух) на должность Директора Центра принимаются на заседании Ученого совета Центра тайным голосованием (Положение об Ученом совете Центра п.8.6.), которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты объявления о начале приема документов кандидатов на должность Директора Центра.

5. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Центра.

### **III. Выборы Директора**

6. Директор Центра избирается на общем собрании коллектива Центра из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Центра, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.

7. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

8. Выборы Директора Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора Центра. Дата проведения и время начала выборов утверждается решением Ученого совета Центра.

9. Для проведения выборов Директора Центра в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Центра формирует избирательную комиссию из числа работников Центра в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

10. Отдел кадров Центра представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Центра, включающий в себя всех работников, с которыми Центром заключены трудовые договоры (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

11. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Центра не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Центра, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В день выборов в Центре может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Агентства.

13. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность.

14. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

15. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

16. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Центра.

17. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Центра. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи

председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Центра.

Список кандидатов в бюллетене формируется в алфавитном порядке.

18. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

19. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Центра и ответить на вопросы работников Центра.

20. Выборы Директора Центра проводятся тайным голосованием.

21. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Центра, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании более половины работников Центра.

В случае, если кандидаты набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Центра.

В случае если выборы Директора Центра признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

22. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

23. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

24. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

25. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

26. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

27. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

28. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Центра.

29. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

30. В филиалах Центра и иных обособленных структурных подразделениях выборы проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения.

Голосование в Центре и в его обособленных структурных подразделениях проводится в один день и в одно астрономическое время.

31. Для голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения Ученым советом Центра формируются избирательные комиссии обособленных структурных подразделений в составе не более 10 человек и назначаются их председатели и секретари.

32. Протоколы избирательных комиссий обособленных структурных подразделений с результатами голосования, бюллетенями, неиспользованными бюллетенями и списками работников обособленного структурного подразделения передаются председателем избирательной комиссии обособленного структурного подразделения в избирательную



комиссию Центра в срок не более 3 календарных дней с даты проведения выборов.

Сканированные копии протоколов избирательных комиссий обособленных структурных подразделений направляются по электронной почте на адрес председателя избирательной комиссии Центра в день голосования.

#### **IV. Подсчет голосов**

33. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.

34. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии (приложение 2), который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

число работников, внесенных в список для голосования, количество зарегистрированных участников голосования, число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число неиспользованных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

35. Протоколы избирательных комиссий с результатами голосования заполняются секретарями избирательных комиссий, подписываются всеми членами избирательных комиссий с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

На основании этих протоколов секретарем избирательной комиссии Центра оформляется сводный протокол голосования в двух экземплярах (приложение 3), который подписывается всеми членами избирательной комиссии Центра и утверждается председателем Ученого совета Центра или его заместителем.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.

36. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

37. После направления протокола в Агентство решение коллектива Центра о выборах Директора Центра публикуется на официальном сайте Центра в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Центра, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Центра.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Центра и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение утверждено учёным советом ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ» 28 мая 2018 г., протокол № 4.

к Положению о выборах директора – Форма бюллетеня для голосования

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО председателя избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»

Дата выборов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1	Фамилия Имя Отчество	
2	Фамилия Имя Отчество	
3	Фамилия Имя Отчество	
4	Фамилия Имя Отчество	

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:**

*Проставьте любой знак* в квадрате напротив фамилии **только** одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень признаётся **недействительным:**

- если в нём не проставлен знак голосования ни в одном квадрате;
- если в нём проставлены знаки голосования в более чем одном квадрате;
- если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных.



к Положению о выборах Директора – Форма протокола подсчета голосов

**ПРОТОКОЛ голосования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по выборам директора Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский Федеральный научный аграрный  
центр» (ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

(Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск)

(место проведения выборов)

		Человек, единиц	%
1	Число работников _____ (филиала, обособленного структурного подразделения)		
2	Количество зарегистрированных работников		
3	Число избирательных бюллетеней		
4	Число бюллетеней, выданных участникам голосования		
5	Число неиспользованных бюллетеней		
6	Число бюллетеней в ящике для голосования		
7	Число бюллетеней, признанных действительными		
8	Число бюллетеней, признанных недействительными		
9	Число бюллетеней, выданных взамен испорченных		
10	Количество голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени:		
	<i>Фамилия Имя Отчество кандидата</i>		
	<i>Фамилия Имя Отчество кандидата</i>		
	<i>Фамилия Имя Отчество кандидата</i>		

Замечания и дополнения к протоколу: \_\_\_\_\_

Председатель избирательной комиссии: